



Arbeiten mit **WebUntis**

Elternsprechtag

Stand: 28.04.2026

Inhaltsverzeichnis

0	Registrieren	3
0.1	Webseite aufrufen.....	3
0.2	Registrieren	3
1	Anmelden	6
2	Gespräche buchen	6
2.1	Lehrer anzeigen.....	6
2.2	Meine Termine.....	8

0 Registrieren

Damit Sie sich bei WebUntis anmelden können und somit für Ihre Kinder bei den von Ihnen gewünschten Lehrerinnen und Lehrern Gesprächstermine buchen können, müssen Sie sich einmal mit Ihrer E-Mail-Adresse, die in unserer Schülerdatenbank hinterlegt ist, selbst registrieren. Sie können dann für die Schülerinnen und Schüler, die mit dieser E-Mail-Adresse im System verknüpft sind, Gesprächstermine buchen, aber auch ihre Stundenpläne einsehen. Sollten Sie sich nicht registrieren können bzw. sollte Ihre E-Mail-Adresse nicht mit Ihren Kindern verknüpft sein, senden Sie bitte eine E-Mail an goethe-gymnasium@stadtdo.de von der E-Mail-Adresse aus, die Sie gerne als Kontaktadresse angeben möchten, und geben in der E-Mail Vor- und Nachname Ihres Kindes/Ihrer Kinder, die jeweilige Klasse und das jeweilige Geburtsdatum an. Der Systemadministrator wird Sie dann entsprechend freischalten.

Falls Sie bereits registriert sind, lesen Sie bitte auf S. 6 weiter!

0.1 Webseite aufrufen

Öffnen Sie einen Browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge o.ä.) und geben Sie in die Adresszeile folgende URL ein oder klicken Sie in diesem Dokument auf den folgenden Link:

<https://goethe-gym-dortmund.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login>

0.2 Registrieren

Auf der folgenden Seite finden Sie den Link zur Registrierung, den Sie bitte anklicken:



[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)



Auf der nächsten Seite geben Sie nun bitte Ihre E-Mail-Adresse ein:

Registrierung

Hier können Sie sich bei WebUntis registrieren, wenn Sie ein oder mehrere Kinder an dieser Schule haben und Ihre E-Mail-Adresse bei diesen hinterlegt wurde. Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

1.) **Hier bitte Ihre E-Mail-Adresse eintragen**

— oder —

Falls Sie bereits einen Bestätigungscode erhalten haben, geben Sie ihn bitte hier ein.

2.) **Mit „Senden“ bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse**

Sie erhalten nun an die angegebene E-Mail-Adresse eine E-Mail mit einem Bestätigungscode, den Sie bitte in das entsprechende Fenster eingeben oder klicken Sie den angezeigten Link an:



Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

<https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=Goethe-gym-dortmund#userRegistration?token=b0df5e3d04487d724>

Ihr Bestätigungscode lautet:

804f9466ed7e03252074[redacted]

ODER

Link anklicken

Bestätigungscode eingeben

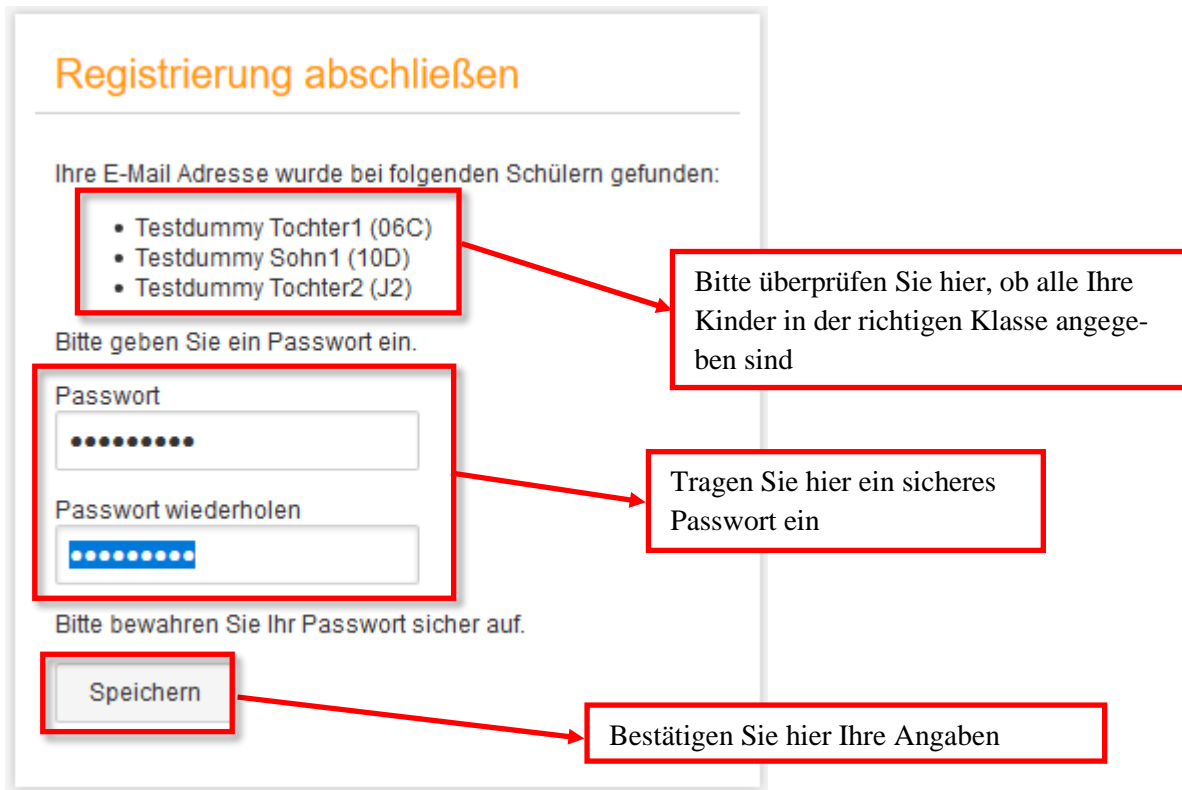
Registrierung: E-Mail abgeschickt

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt. Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

1.)

2.)

Auf der danach folgenden Seite tragen Sie bitte ein sicheres Passwort ein und überprüfen Sie, ob alle Ihre Kinder, die am Goethe-Gymnasium angemeldet sind, angegeben werden und damit richtig mit Ihrer E-Mail-Adresse verknüpft sind. Sollte hier ein Fehler auftreten, schreiben Sie bitte eine E-Mail an torsten.raabe@ggdortmund.de unter Angabe des entsprechenden Fehlers.



Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- Testdummy Tochter1 (06C)
- Testdummy Sohn1 (10D)
- Testdummy Tochter2 (J2)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Passwort wiederholen

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

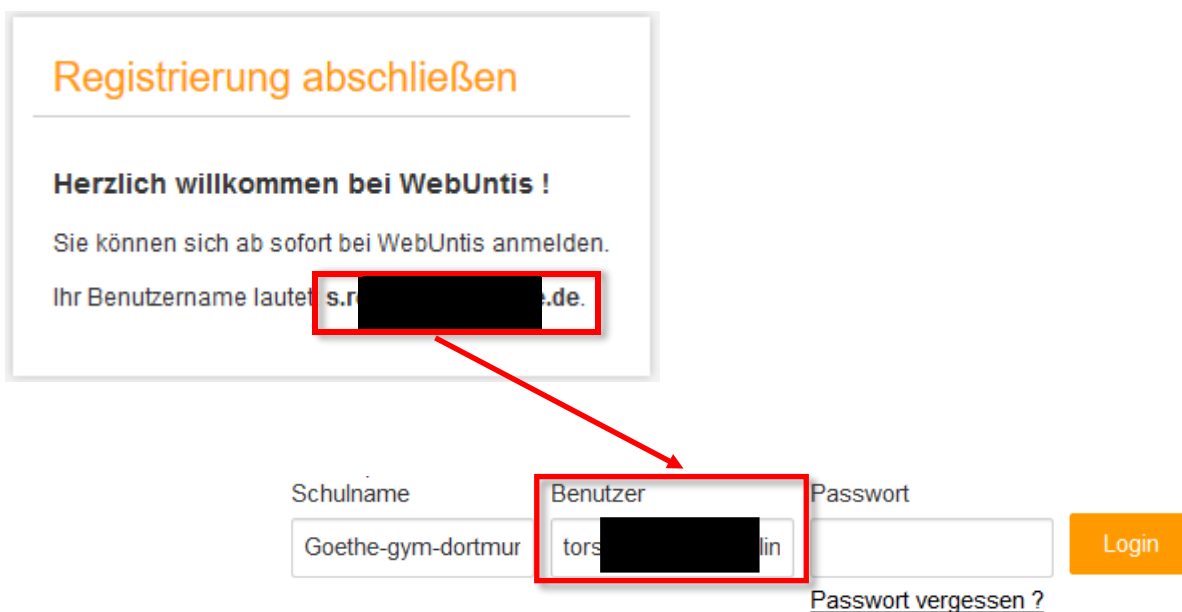
Speichern

Bitte überprüfen Sie hier, ob alle Ihre Kinder in der richtigen Klasse angegeben sind

Tragen Sie hier ein sicheres Passwort ein

Bestätigen Sie hier Ihre Angaben

Sie können sich nun mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort bei WebUntis anmelden:



Registrierung abschließen

Herzlich willkommen bei WebUntis !

Sie können sich ab sofort bei WebUntis anmelden.

Ihr Benutzername lautet s.r. [redacted] .de.

Schulname: Goethe-gym-dortmur

Benutzer: tors [redacted] lin

Passwort

Login

[Passwort vergessen ?](#)

1 Anmelden

Melden Sie sich bei WebUntis mit Ihrem Benutzernamen und Passwort an.

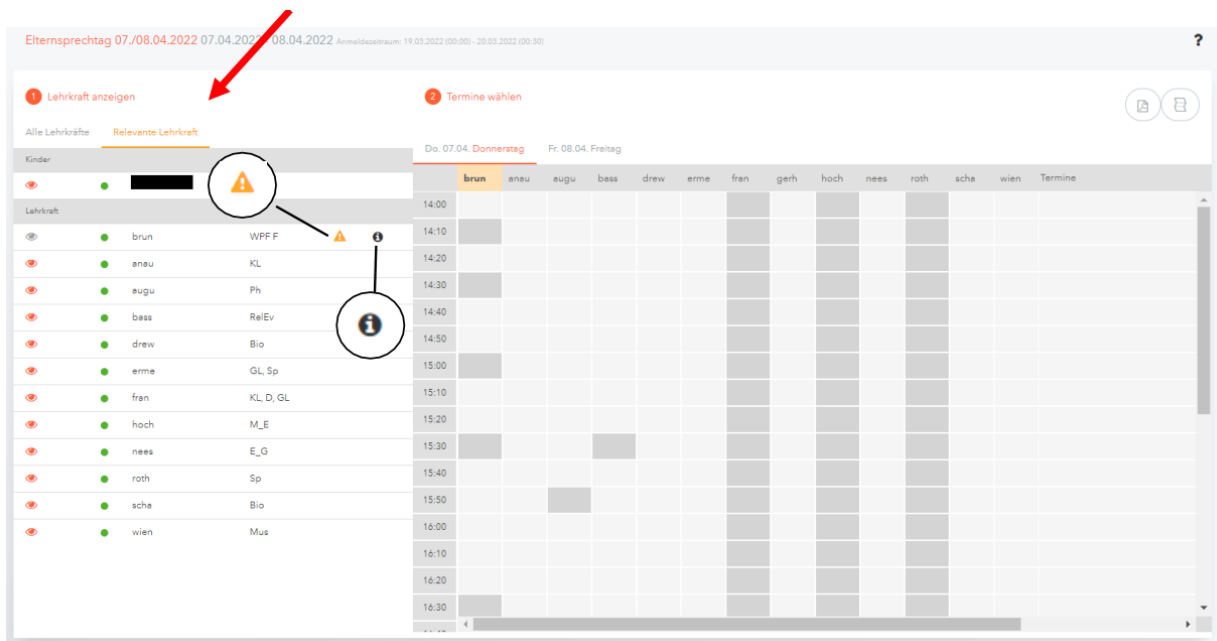
2 Gespräche buchen

Sie können mit den Lehrerinnen und Lehrern, die Ihre Kinder unterrichten, einen Gesprächstermin vereinbaren, sobald die Buchung freigeschaltet ist:



Klicken Sie auf diesen Button

2.1 Lehrer anzeigen



Links werden Ihnen Ihre Kinder und deren reguläre Lehrer inklusive Fächern angezeigt. Nach einem Klick auf den Button „Alle Lehrer“ werden alle am Sprechtag beteiligten Lehrer angezeigt. Das ist z.B. sinnvoll, wenn Sie mit dem Schulleiter sprechen wollen oder wenn ein Lehrer, der Ihr Kind unterrichtet, irrtümlich nicht unter „relevante Lehrer“ angeführt ist.

Lehrer mit orangem Dreieckssymbol sind jene Lehrpersonen, die gerne ein Sprechtags-Gespräch mit Ihnen führen würden. Der Button „i“ zeigt Ihnen den vom einladenden Lehrer ggf. eingegebenen Text mit dem Grund für die Gesprächsbitte.

2.2 Termine wählen

Hier werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Die Dauer eines Gesprächsblocks beträgt 10 Minuten.

Elternsprechtag 07./08.04.2022 07.04.2022 - 08.04.2022 Anmeldezeitraum: 19.03.2022 (00:00) - 20.03.2022 (00:30)

1 Lehrkraft anzeigen 2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder: [Name] [ID]

Do. 07.04. Donnerstag Fr. 08.04. Freitag

Lehrkraft	14:00	14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20	16:30	Termin
brun	blockiert																
aneu																	
augu																	
bass																	
drew																	
erme																	
fran																	
gerh																	
hoch																	
nees																	
roth																	
scha																	
wien																	

Klicken Sie jetzt auf einen Zeitblock (eine Zelle), um einen Gesprächsblock zu buchen. Die dunkelgrau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen. Die Lehrkraft ist zu dieser Zeit abwesend oder hat bereits Terminbuchungen. Durch erneutes Anklicken kann ein bereits gebuchter Termin wieder gelöscht werden.

Das System ist dabei so eingestellt, dass zwischen zwei Terminen immer 10 Minuten „Wechselpause“ eingeplant sind.

Zum Abschluss der Terminbuchung klicken Sie unten links auf „Fertig“


2.3 Meine Termine


Am Ende des Anmeldezeitraumes steht Ihnen eine Übersicht über die Termine, die Sie gebucht haben, zur Verfügung. Sie können diese Übersicht als Liste im PDF-Format exportieren und ausdrucken.


Heute 19.03.2022

Letzte Anmeldung: Samstag, 19.03.2022 17:03:22

2 neue Nachricht(en)


Elternsprechtag 07./08.04.2022 07.04.2022 - 08.04.2022 (angemeldet)
 Hier können Sie Ihre Termine zum Sprechtag einsehen.





Nachrichten 



Keine Tagesnachrichten

Wenn Sie auf das Hinweisfeld klicken, sehen Sie die Termine übersichtlich mit Uhrzeit, Name der Lehrkraft, Fach, Name des Schülers (wichtig, wenn Sie zwei oder mehr Kinder am Goethe haben) und der Raumnummer.

Elternsprechtag 07./08.04.2022 07.04.2022 - 08.04.2022 ?

⚠ Die Anmeldung ist vorbei.

1 Meine Termine  

Donnerstag Do., 07.04.					Freitag Fr., 08.04.				
Termin	Lehrkraft	Fächer	Schüler*innen	Raum	Termin	Lehrkraft	Fächer	Schüler*innen	Raum
14:20	Augustin	Ph		H213	08:20	Nau-Heuser	KL		R112
14:40	Bessus-Spieth Petra	RelEv		H107	08:40	Franzen	D, GL, KL		R309
15:00	Nees	E_G		H308					
16:20	Drewer Sebastian	Bio		R102					
16:40	Ermel	GL, Sp		R100					

Auch hier haben Sie die Möglichkeit, sich eine übersichtliche Liste herunterzuladen.

Möglicherweise ist die ein oder andere Abbildung nicht mehr aktuell, weil es zwischenzeitlich ein Software-Update gegeben hat, für das noch kein Handbuch vorliegt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an torsten.raabe@ggdortmund.de.